



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.

ΤΜΗΜΑ Δ' ΣΤΕΛΕΧΩΝ Π.Ε. & Δ.Ε.

Διεύθυνση: Α. Παπανδρέου 37, 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
E-mail: stelexi@minedu.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 20 - 11 - 2018

Αρ. Πρωτ. :Βαθμός Προτερ :
Φ.350.2/ 11 / 198637/ Ε3

ΘΕΜΑ: «Υποβολή αιτήσεων Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης»

Σε συνέχεια της αριθμ. Φ.350.2/9/189309/Ε3/7-11-2018 (ΑΔΑ: ΩΜ504653ΠΣ-2ΓΦ) προκήρυξης για την πλήρωση των θέσεων Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης και αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων, σας ενημερώνουμε για τα ακόλουθα:

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας λήγει στις 15.00 της 22ας Νοεμβρίου 2018. Με δεδομένο ότι οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται μαζί με το φάκελο υποψηφιότητας, η ανωτέρω προθεσμία ισχύει και για την υποβολή του φακέλου στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης υποβολής της αίτησης.

2. Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, κατά την κατάθεση των φακέλων υποψηφιότητας, πέραν της έκδοσης του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο διατυπώνουν τυχόν παρατηρήσεις σε περίπτωση που διαπιστώνονται διαφορές μεταξύ των δηλούμενων στοιχείων της αίτησης και των στοιχείων που τηρεί η Υπηρεσία, καλούνται να προβούν και σε έλεγχο πληρότητας του φακέλου σε ό,τι αφορά τα υποβληθέντα δικαιολογητικά. Για το λόγο αυτό, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης θα συντάσσει πίνακα στον οποίο θα καταγράφονται με ενιαία αρίθμηση τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον υποψήφιο στο φάκελο της υποψηφιότητας του. Αντίστοιχη με τον πίνακα αρίθμηση θα σημειώνεται και στα δικαιολογητικά του φακέλου υποψηφιότητας. Ο πίνακας αυτός θα υπογράφεται από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον υποψήφιο και θα διαβιβάζεται μαζί με την αίτηση, το φάκελο του υποψηφίου και το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών του στο Τμήμα Στελεχών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΗΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Γενικής Δ/ντριας Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε.
2. Διεύθυνση Υπηρεσιακής Κατάστασης & Εξέλιξης Εκπ/κού Προσωπικού

Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης - Τμήμα Δ' Στελεχών Π.Ε. & Δ.Ε.