**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στις σχολικές μονάδες για ανάληψη υπηρεσίας με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

* **Πρόσφατες πρωτότυπες ιατρικές γνωματεύσεις (ΑΔΑ****:Ω6ΨΖ4653ΠΣ-Λ0Ζ) – που έχουν εκδοθεί μετά την 1η/07/2020**

 **α)** **παθολόγου ή γενικού ιατρού και**

 **β) ψυχιάτρου**

 δημοσίου είτε ιδιωτών στις οποίες να πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψήφιων υπαλλήλων να ασκήσουν διδακτικά καθήκοντα. *(όπως προβλέπονται από τη ρύθμιση του νόμου 4210/2013 με την οποία καταργήθηκε η πιστοποίηση από τις αρμόδιες υγειονομικές αρχές) .*

 **Η προσκόμιση ιατρικών γνωματεύσεων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης υπηρεσίας και για την ένταξη των αναπληρωτών στο σύστημα μισθοδοσίας.**

* Φωτοτυπία **αστυνομικής ταυτότητας.**
* Φωτοαντίγραφο του **πτυχίου**. *Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται και η μετάφραση, ο ΔΟΑΤΑΠ καθώς και το απολυτήριο ελληνικού Λυκείου.*
* **Υπεύθυνη δήλωση (***βλ. συνημμένα έγγραφα***)**
* Φωτοτυπία αποδεικτικού για : **α) Α.Φ.Μ β) Α.Μ.Κ.Α γ) Α.Μ.ΙΚΑ.**
* Φωτοτυπία **Αριθμού Λογ. Τράπεζας με το ΙΒΑΝ**, **με πρώτο δικαιούχο τον/την αναπληρωτή/τρια εκπαιδευτικό.** (Στην περίπτωση αναπληρωτών **ΕΣΠΑ & ΠΔΕ**, ως τράπεζα μισθοδοσίας ορίζεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** η **ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ**)
* **Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου** **Α΄**(για τους άντρες), εφόσον υπάρχει**-** σε κάθε άλλη περίπτωση αναζητείται αυτεπάγγελτα**.**
* **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (**τελευταίου τριμήνου**) από το Δήμο **(μόνο για τους έχοντες τέκνα)**. Στη περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και κάτω των 24 ετών) ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία , ο/η εκπ/κός προσκομίζει πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης ή υπηρέτησης .
* **Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας:** ο/η εκπ/κός συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας / συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (*βλ. συνημμένα έγγραφα*) , σύμφωνα με τα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας **δημόσιας ή/και ιδιωτικής** που καταθέτει φέτος, για κάθε έτος χωριστά από τις αντίστοιχες διευθύνσεις *(και όχι συγκεντρωτικά από το ΟΠΣΥΔ)*. *Βεβαιώσεις από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα* *μπορούν να συμπεριλαμβάνουν παραπάνω από ένα σχολικό έτος δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από την Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό*.Επισημαίνουμε ότι οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κατατίθενται εκ νέου κάθε χρόνο από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ανεξάρτητα αν είχαν κατατεθεί κάποια στιγμή στο παρελθόν στην ίδια Δ/νση Εκπαίδευσης **.**

 **Προκειμένου να αναγνωριστούν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του φορέα απασχόλησης για μισθολογική εξέλιξη, θα πρέπει σε αυτές να αναγράφονται:**

 - οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης

 - η ιδιότητα με την οποία υπηρετήσατε (π.χ ΠΕ-70 Δασκάλων)

 - η σχέση εργασίας (είδος σύμβασης, πχ. Σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου)

 - το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο) και το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με

 μειωμένο ωράριο)

- η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών (π.χ 9 μήνες και 15 ημέρες) .

Για προϋπηρεσία σε φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ), βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα και αν αυτός υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω παραγράφου.

Για προϋπηρεσία που έχει αποκτηθεί σε σχολεία της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας εκπαίδευσης αρκεί η βεβαίωση που έχει εκδοθεί από την αντίστοιχη Δ/νση Εκπ/σης.

Προϋπηρεσίες που αφορούν **συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν προσμετρούνται** για μισθολογική εξέλιξη.

**Σας εφιστούμε την προσοχή ότι δεν θα προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών για μισθολογική κατάταξη, χωρίς τις απαιτούμενες βεβαιώσεις.**

* Τα σχετικά ένσημα και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένσημα επιστρέφονται στην/στον ενδιαφερόμενη/νο) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η παραπάνω προϋπηρεσία ήσασταν ασφαλισμένος/η. ***(Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με το Ν.4354/2015*** , Φ.Ε.Κ.176/τ.Α΄/16-12-2015)
* Φωτοαντίγραφο του **μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου** *(σε περίπτωση που υπάρχει)*όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία.
* *Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται* ***και επίσημη μετάφραση*** *του τίτλου από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο, καθώς και αντίγραφο Πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Ι.Τ.Ε.*

**ΠΡΟΣΟΧΗ!:**

 Οι αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ & ΕΒΠ (πλήρους και μειωμένου ωραρίου) που:

1. βρίσκονται **σε άδεια κύησης ή λοχείας** (όχι όσες εγκυμονούν, μόνο όσες είναι ήδη σε άδεια)
2. δικαιούνται και επιθυμούν **να κάνουν χρήση της άδειας μητρότητας ή της άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου**, ή
3. βρίσκονται σε **μακροχρόνια αναρρωτική άδεια**, λόγω επαπειλούμενης κύησης ή άλλου ιατρικού ιστορικού

**δεν θα αναλάβουν υπηρεσία στη σχολική μονάδα και θα προσέλθουν την Παρασκευή 08/01/2021 ή την Δευτέρα 11-01-2021, στα γραφεία της Διεύθυνσης (08:00-12:00) για να ολοκληρώσουν τη διαδικασία ανάληψης υπηρεσίας, φέροντας μαζί τους ΟΛΑ τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά. Επιπλέον:**

* *Οι αναπληρώτριες που βρίσκονται σε* ***άδεια κύησης*** *πρέπει να έχουν μαζί τους* ***γνωμάτευση θεράποντος ιατρού*** *όπου θα αναγράφεται η* ***ΠΗΤ*** *(πιθανή ημερομηνία τοκετού, ή την αντίστοιχη* ***απόφαση του ΙΚΑ)****.*
* *Οι αναπληρώτριες που βρίσκονται σε* ***άδεια λοχείας*** *πρέπει να έχουν μαζί τους την* ***απόφαση του ΙΚΑ*** *που αναφέρει το ακριβές διάστημα της άδειας.*
* *Οι αναπληρωτές που βρίσκονται σε* ***μακροχρόνια αναρρωτική*** *πρέπει να έχουν την* ***αντίστοιχη ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο φορέα υγείας****.*

 Η **υποβολή όλων των δικαιολογητικών** **είναι απαραίτητη,** καθώς διενεργούνται υποχρεωτικοί έλεγχοι τόσο από το Υ.ΠΑΙ.Θ. & την Ε.Δ.ΕΛ. όσο και έλεγχοι γνησιότητας.

 Από τη Δ/νση ΠΕ Α΄ Αθήνας