

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι αναπληρωτές προσέρχονται στις σχολικές μονάδες για ανάληψη υπηρεσίας , αφού πρώτα διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες στο [www.minedu.gov.gr/anaplirotes](http://www.minedu.gov.gr/anaplirotes) , με φάκελο Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΑ ο οποίος περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **Πρόσφατες (τελευταίου τριμήνου) πρωτότυπες ιατρικές γνωματεύσεις**

Α) Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα.

Β) Γνωμάτευση Ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα.

**Η προσκόμιση ιατρικών γνωματεύσεων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης υπηρεσίας και για την ένταξη των αναπληρωτών στο σύστημα μισθοδοσίας.**

- **ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (βλ. συνημμένα έγγραφα)**

Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256), ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου (βεβαίωση νόσησης) της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapid test ή PCR test), έως 72 ώρες πριν την παρουσίαση τους, η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται.

- **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ (βλ. συνημμένα έγγραφα)**

• Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.

• Φωτοαντίγραφο του **πτυχίου**. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται και η μετάφραση, ο ΔΟΑΤΑΠ καθώς και το απολυτήριο ελληνικού Λυκείου.

- **Υπεύθυνη δήλωση (ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΓΙΑ ΕΚΠ/ΚΟΥΣ ή ΔΥΟ ΓΙΑ ΕΕΠ & ΕΒΠ) (βλ. συνημμένα έγγραφα)**

• Φωτοτυπία αποδεικτικού για : α) Α.Φ.Μ β) Α.Μ.Κ.Α γ) Α.Μ.ΙΚΑ.

• Φωτοτυπία **Αριθμού Λογ. Τράπεζας με το IBAN, με πρώτο δικαιούχο τον/την αναπληρωτή/τρια . (Στην περίπτωση αναπληρωτών ΕΣΠΑ & ΠΔΕ, ως τράπεζα μισθοδοσίας ορίζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ η ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ)**

• Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (για τους άντρες).

• Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (μόνο για τους έχοντες τέκνα). Στη περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και κάτω των 24 ετών) ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία , ο/η εκπ/κός προσκομίζει πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης ή υπηρέτησης .

• Ο αναπληρωτής συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας / συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (βλ. συνημμένα έγγραφα). **Για προϋπηρεσίες ήδη καταχωρημένες στο ΟΠΣΥΔ δεν απαιτείται κατάθεση βεβαίωσης προϋπηρεσίας ΕΚΤΟΣ του 2020-2021 η οποία προσκομίζεται.**

**Απαιτείται** βεβαίωση για προϋπηρεσία

Α) στην ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ και

Β) σε φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ), στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα και αν αυτός υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω παραγράφου.

**Προκειμένου να αναγνωριστούν οι βεβαίωσεις προϋπηρεσίας του φορέα απασχόλησης για μισθολογική εξέλιξη, θα πρέπει σε αυτές να αναγράφονται:**

- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυτης
- η ιδιότητα με την οποία υπηρετήσατε
- η σχέση εργασίας (είδος σύμβασης, πχ. Σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου)

- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο) και το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο)
  - η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών (π.χ 9 μήνες και 15 ημέρες).
- Φωτοτυπία των σχετικών **ενσήμων** ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η παραπάνω προϋπηρεσία ήσασταν ασφαλισμένος/η. (**To εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με το Ν.4354/2015 , Φ.Ε.Κ.176/τ.Α'/16-12-2015**)
  - Φωτοαντίγραφο του **μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου** (σε περίπτωση που υπάρχει) όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία. (Αν δεν υπάρχει αριθμητική βαθμολογία στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας). Επίσης, φωτοαντίγραφο του προγράμματος σπουδών.

Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται **και επίσημη μετάφραση** του τίτλου από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο, καθώς και αντίγραφο Πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το I.T.E.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ