

| Μήνας | | Αποδοχές κύριας απασχόλησης | | Συντάξεις (Ακαθάριστα ποσά) | | ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|-----------------------------|---------|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------------|---------|---------------|-------------|---------|---------------|-------------|---------|---------------|-------------|---------|
| Α' εξ. | Β' εξ. | Ακαθάριστες | Καθαρές | Κύριας Ασφάλισης | Επικουρ. Ασφάλισης | Κωδικός Φορέα | Ποσά | | Κωδικός Φορέα | Ποσά | | Κωδικός Φορέα | Ποσά | | Κωδικός Φορέα | Ποσά | |
| | | | | | | | Ακαθάριστες | Καθαρές | | Ακαθάριστες | Καθαρές | | Ακαθάριστες | Καθαρές | | Ακαθάριστες | Καθαρές |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| I 01 | I 07 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Φ 02 | A 08 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M 03 | Σ 09 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A 04 | O 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M 05 | N 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I 06 | Δ 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Οι πρόσθετες θέσεις που κατέχω και από τις οποίες εισέπραξα αποδοχές ή απολαβές όπως αναγράφονται ανωτέρω κατά στήλη είναι οι εξής:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| α. (στήλες 3-4) ως | στο | | | | | | | | | | | | | | | | |
| β. (στήλες 5-6) ως | στο | | | | | | | | | | | | | | | | |
| γ. (στήλες 8-9) ως | στο | | | | | | | | | | | | | | | | |
| δ. (στήλες 11-12) ως | στο | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ε. (στήλες 14-15) ως | στο | | | | | | | | | | | | | | | | |
| στ. (στήλες 17-18) ως | στο | | | | | | | | | | | | | | | | |

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

- 1) Ο αριθμός σελίδας θα συμπληρωθεί μόνο αν υπάρχουν περισσότερες από μία, στη δήλωση αυτή σελίδες.
- 2) Οι στήλες 5 και 6 θα συμπληρωθούν με τα συνολικά μηνιαία ποσά κύριας και επικουρικής ασφάλισης αντίστοιχα.
- 3) Οι στήλες 8-9, 11-12, 14-15, 17-18 συμπληρώνονται ανάλογα με το πλήθος των πρόσθετων αποδοχών. Αν δεν επαρκέσουν οι στήλες να συμπληρωθεί και δεύτερο έντυπο και να αριθμηθούν οι σελίδες.
- 4) Στο κάτω (α' έως στ') θα συμπληρωθεί και η ιδιότητα με την οποία υπηρετείτε(π.χ. ως μέλος Δ. Συμβουλίου.....) και ο φορέας από τον οποίο πληρωθήκατε (π.χ. Υπ. Κοιν. Υπηρεσιών-ΤΕΒΕ). Στα α,β,γ,δ,ε,στ αντιστοιχούν τα ποσά των στηλών 3-4, 5-6, 8-9, 11-12, 14-15, 17-18
- 5) Τα ποσά συμπληρώνονται στην κατάλληλη σειρά ανάλογα με τον μήνα που αφορούν.
- 6) Τα τετραγωνίδια της μηχανογράφησης θα συμπληρωθούν από το Μηχανογραφικό Κέντρο.

Χρονολογία/...../200....

Υπογραφή