



Υ.ΠΑΙ.Θ./ΚΠ  
173508/14-11-2013 11:04:10  
Η

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ Α΄  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ- ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αθήνα, 05/11/2013  
Αριθμ. Πρωτ: 73366/Οικ32151

Προς

(ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ)

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 125-127  
Ταχ. Κώδικας : 11524  
Πληροφορίες: Σ. Καμπουρίδης  
Τηλέφωνο : 210 6910511  
Fax : 210-8842415

**ΘΕΜΑ: «Προγραμματισμός και διαδικασία εξέτασης αιτημάτων αναρρωτικών αδειών από τις Υγειονομικές Επιτροπές Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (άρθρο 165, Ν.3528/2007)»**

Για την εύρυθμη λειτουργία των Υγειονομικών Επιτροπών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των **μονίμων υπαλλήλων** των φορέων σας σχετικά με τις αναρρωτικές τους άδειες, σας γνωστοποιούμε τα εξής:

Τα αιτήματα για αναρρωτική άδεια των υπαλλήλων με συνημμένες τις **πρωτότυπες** ιατρικές γνωματεύσεις θα διαβιβάζονται στις Υγειονομικές Επιτροπές (ΥΕ) ευθύνης μας από το Τμήμα Προσωπικού σας, είτε ταχυδρομικώς είτε με κλητήρα, **αμέσως** μετά την αίτηση του/της υπαλλήλου. Ειδικά για τις εγκυμονούσες, θα πρέπει **υποχρεωτικώς** να αποστέλλεται και σχετικός **υπέρηχος** του εμβρύου για το **χρονικό διάστημα που αφορά η αναρρωτική άδεια**.

Στη συνέχεια, η Γραμματεία της εκάστοτε ΥΕ θα επικοινωνεί με το Τμήμα Προσωπικού για να σας ενημερώσει σχετικά με τα ραντεβού που θα έχει ορίσει για συγκεκριμένη ημέρα και ώρα.

Ο/Η υπάλληλος θα προσέρχεται στην Επιτροπή κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί για αυτόν/αυτήν προσκομίζοντας το βιβλιάριο υγείας, συνταγολόγιο και τυχόν εξετάσεις που αφορούν στην αίτηση. **Υπάλληλος που προσέρχεται χωρίς ραντεβού, δεν θα εξετάζεται.**

Σας υπενθυμίζουμε ότι, σύμφωνα με το άρθρο 56 παρ. 10 του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων (Ν.3528/2007), **ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζεται στην Επιτροπή, ενώ αν δεν παρουσιαστεί, δεν χορηγείται αναρρωτική άδεια.**

Σε περίπτωση κωλύματος προσέλευσης, και μόνο για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας), ο/η υπάλληλος θα ενημερώνει αφενός το Τμήμα Προσωπικού του φορέα και αφετέρου τη Γραμματεία της Υγειονομικής Επιτροπής, για ορισμό νέου ραντεβού. Κατά το νέο ραντεβού οφείλει να προσκομίσει δικαιολογητικά για τους λόγους μη προσέλευσής του/της στο πρώτο ραντεβού.

Παρακαλούμε για την ενημέρωση των υπαλλήλων του φορέα σας και την πιστή εφαρμογή των ανωτέρω.

Είμαστε στη διάθεσή σας για τυχόν διευκρινίσεις.


-Ο-

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

  
Στεργιοπούλου Αλεξάνδρα  
Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού  
Με βαθμό Α'

**Εσωτ.Διανομή:**

- Όλες τις Δ/σεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
- Όλες τις Υγειονομικές Επιτροπές Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής