

Α' Δ/νση Π.Ε. Αθήνας

**Αρμοδιότητες της/του
Προϊσταμένης/ου,
Διευθύντριας/ντή
της Σχολικής Μονάδας**

19 - 2 - 2024

Προκόπης Η. Μανωλάκος
18^η Θέση Σ.Ε. Π.Ε. 70

N.4823/2021 (ΦΕΚ Α'136/03-08-2021)

“Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις”

Όργανα και αντικείμενο αξιολόγησης των εκπαιδευτικών

➤ Οι εκπαιδευτικοί γενικής

➤ εκπαιδευτικοί εαε

➤ των Τ.Ε. και Π.Σ.

αξιολογούνται από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ως προς

➤ το παιδαγωγικό κλίμα και

➤ τη διαχείριση της τάξης

Οι Προϊστάμενες σχολικών μονάδων,
αξιολογούνται και ως εκπαιδευτικοί
πρωτοβάθμιας

από Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής
Ευθύνης, ως προς το παιδαγωγικό κλίμα και τη
διαχείριση της τάξης

Πεδία και κριτήρια αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευτικών

Το έργο των εκπαιδευτικών αξιολογείται τεκμηριωμένα, Υ.Α. αριθμ. 9950/ΓΔ5/27-1-2023, ΦΕΚ. 388β, σε τετράβαθμη περιγραφική κλίμακα, το οποίο εξειδικεύεται σε

A1) γενική και ειδική διδακτική του γνωστικού αντικείμενου

A2) παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης

B) υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια του εκπαιδευτικού

Το πεδίο **A2**, το **παιδαγωγικό κλίμα και η διαχείριση της τάξης** αξιολογούνται τεκμηριωμένα **από την Προϊσταμένη** της σχολικής μονάδας, με βάση τα κριτήρια:

α) Παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης:

Αξιολογείται η συμβολή του εκπαιδευτικού

- στη δημιουργία κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη
- στην προώθηση πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ του ιδίου και των μαθητών
- στην εμπλοκή τους στη μαθησιακή διαδικασία
- στην πρόληψη προβλημάτων πειθαρχίας
- στην επίλυση διαφορών
- στη διαχείριση συγκρούσεων και στην αποδοχή της διαφορετικότητας

β) Αναστοχασμός Αυτοαξιολόγηση του εκπαιδευτικού:

Αξιολογείται η ικανότητα αναστοχασμού του εκπαιδευτικού

- ως προς τη διαχείριση του παιδαγωγικού κλίματος της τάξης
- την κριτική επανεξέταση των πρακτικών του
- τον εντοπισμό των προβληματικών σημείων στη διαχείριση του κλίματος
- την υιοθέτηση σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων για την αντιμετώπισή τους

4. Το έργο των Προϊσταμένων σχολικών μονάδων, αξιολογείται τεκμηριωμένα, σε (2) πεδία:

A1) γενική και ειδική διδακτική του γνωστικού αντικειμένου

A2) παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης

Στο **πεδίο Β**, η υπηρεσιακή συνέπεια και η επάρκεια του εκπαιδευτικού αξιολογούνται τεκμηριωμένα

- από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και
- τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, με βάση τα κριτήρια:

α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων του

β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της

γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους

δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς

- Καταχώριση στοιχείων σε ηλεκτρονικό φάκελο (πλατφόρμα αξιολόγησης)

Διαδικασία αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευτικών

Η αποτίμηση των πεδίων A1, A2 και B παραμένει διακριτή και δεν συμψηφίζεται

Το πεδίο B αποτιμάται από τους (2) αξιολογητές με έναν χαρακτηρισμό, που περιέχεται σε κοινή αξιολογική έκθεση

Οι ενέργειες που θα χρειασθεί να γίνουν είναι:

- 1) Ο αξιολογητής (Προϊσταμένη) ειδοποιεί εγγράφως τον/την αξιολογούμενο/η για την υποχρέωσή του/της να αξιολογηθεί
- 2) Ο/η αξιολογούμενος/η ανεβάζει στην πλατφόρμα τον ψηφιακό του φάκελο, δηλ. το βιογραφικό του. Το λινκ είναι <https://axiologisi-minedu.gov.gr/>
- 3) Ορίζονται οι ημερομηνίες των δύο διδασκαλιών, με πρόταση του/της αξιολογούμενου/ης και αποδοχή του αξιολογητή

- 4) Σύνταξη από τον/την αξιολογούμενο/η του πρακτικού της πρώτης και δεύτερης διδασκαλίας και αποστολή του στον αξιολογητή

- 5) Πραγματοποίηση της πρώτης διδασκαλίας από τον/την αξιολογούμενο/η

- 6) Αποστολή από τον/την αξιολογούμενο/η στον αξιολογητή, της έκθεσης παρατηρήσεων της πρώτης διδασκαλίας

- 7) Ο αξιολογητής συντάσσει την αποτίμηση της πρώτης διδασκαλίας του/της αξιολογούμενου/ης, η οποία υπογράφεται από τον αξιολογούμενο/η και τον αξιολογητή
- 8) Πραγματοποίηση της δεύτερης διδασκαλίας από τον/την αξιολογούμενο/η
- 9) Αποστολή από τον/την αξιολογούμενο/η στον αξιολογητή, της έκθεσης παρατηρήσεων της δεύτερης διδασκαλίας

10) Ο αξιολογητής συντάσσει την αποτίμηση της δεύτερης διδασκαλίας του/της αξιολογούμενου/ης, η οποία υπογράφεται από τον αξιολογούμενο/η και τον αξιολογητή

11) Ο αξιολογητής αναρτά στην πλατφόρμα:

α) το πρακτικό

β) την έκθεση αποτίμησής του και τις παρατηρήσεις του/της αξιολογούμενου/ης για την πρώτη διδασκαλία

γ) την έκθεση αποτίμησής του και τις παρατηρήσεις του/της αξιολογούμενου/ης για τη δεύτερη διδασκαλία

12) Ο αξιολογητής συντάσσει την τελική έκθεση και των δύο διδασκαλιών και την επικολλά στην πλατφόρμα

13) Ο αξιολογητής καταθέτει στο τμήμα προσωπικού της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης σε έντυπη μορφή:

α) το πρακτικό

β) την έκθεση αποτίμησής του και τις παρατηρήσεις του/της αξιολογούμενου/ης για την πρώτη διδασκαλία

γ) την έκθεση αποτίμησής του και τις παρατηρήσεις του/της αξιολογούμενου/ης για τη δεύτερη διδασκαλία

δ) την τελική έκθεση και των δύο διδασκαλιών

Συνεργασίες με τρίτους φορείς

1. Ο Διευθυντής μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με δική του πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος
2. Τα προγράμματα και οι δράσεις οφείλουν να πληρούν τα κριτήρια και τις προδιαγραφές που ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)

3. Η υλοποίηση των δράσεων και των προγραμμάτων, που αφορούν σε μία σχολική μονάδα **εγκρίνεται από την Προϊσταμένη** της και **κοινοποιείται στον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης** της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Στις περιπτώσεις, που οι δράσεις και τα προγράμματα υλοποιούνται

- **σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες**, απαιτείται η **έγκριση του Επόπτη Ποιότητας** της Εκπαίδευσης αν τα προγράμματα αφορούν σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες που υπάγονται στην ίδια Διεύθυνση
- του Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν τα προγράμματα αφορούν **σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Διευθύνσεις Εκπαίδευσης** εντός της αυτής Περιφερειακής Διεύθυνσης
- του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), αν τα προγράμματα αφορούν σχολικές μονάδες που υπάγονται **σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Διευθύνσεις**

Διεξαγωγή έρευνας και πρακτική άσκηση στη σχολική μονάδα

1. Με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας χορηγείται άδεια για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές Α.Ε.Ι. ή άλλων, ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών φορέων
 - Αν οι έρευνες υλοποιούνται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η άδεια χορηγείται από τον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες που υπάγονται στην ίδια Διεύθυνση
 - από τον Περιφερειακό Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Διευθύνσεις Εκπαίδευσης εντός της αυτής Περιφερειακής Διεύθυνσης
 - από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Διευθύνσεις
2. Με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι.

Παιδαγωγικές συναντήσεις στη Σ.Μ.

1. Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά

- με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών
- οργάνωσης της διδασκαλίας των μαθημάτων
- υλοποίησης και αξιολόγησης των Προγραμμάτων Σπουδών με πρωτοβουλία του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, οι οποίες σκοπεύουν
 - στην ανταλλαγή πληροφοριών
 - την καταγραφή προβλημάτων
 - τη λήψη συλλογικών αποφάσεων
 - την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης
 - την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής
 - την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας
 - την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας

Ενδοσχολική επιμόρφωση

1. Με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε **(15) ωρών ανά σχολικό έτος**
2. Με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση:
 - α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας
 - β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης
3. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου

Συμμετοχή εκπαιδευτικών στην ενδοσχολική επιμόρφωση

1. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της **είναι προαιρετική**
2. Μετά την ολοκλήρωση κάθε επιμορφωτικού σεμιναρίου, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας αναλαμβάνει **να χορηγήσει στους εκπαιδευτικούς έντυπη ή ηλεκτρονική βεβαίωση παρακολούθησης του επιμορφωτικού σεμιναρίου**

Υπαλλακτικός τρόπος άσκησης των αρμοδιοτήτων από την Προϊσταμένη της Σ.Μ.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ο σύλλογος διδασκόντων εάν δεν συγκληθεί ή δεν συνεδριάσει ή για οποιονδήποτε λόγο δεν προβεί εν γένει στις ενέργειες της αρμοδιότητάς του, όπως αυτές καθορίζονται στα άρθρα 47 και 47Α του ν. 4547/2018 (Α' 102), αμέσως μετά την παρέλευση δεκαημέρου από τη λήξη των προθεσμιών και χωρίς υπαίτια βραδύτητα, στην περίπτωση που δεν προβλέπονται προθεσμίες

Η Προϊσταμένη της Σ.Μ. προβαίνει, σε όσες από τις ενέργειες της αρμοδιότητας του συλλόγου διδασκόντων εξακολουθούν να παραλείπονται από τον σύλλογο, με τη συνεργασία του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας

Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να λειτουργεί, με ευθύνη του Διευθυντή της, ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, η οποία ως προς το περιεχόμενο περιλαμβάνει:

- α) πληροφορίες για το διδακτικό προσωπικό, τις υποδομές και τον εξοπλισμό της σχολικής μονάδας
- β) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας που ισχύει ανά σχολικό έτος, καθώς και πιθανές τροποποιήσεις του
- γ) τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τους εκπαιδευτικούς ομίλους και κάθε είδους δράσεις, αθλητικές, πολιτιστικές, κοινωνικές που υλοποιούνται από τη σχολική μονάδα
- δ) το σχέδιο δράσης που εκπονεί η σχολική μονάδα
- ε) τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης

ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Ε.Δ.Υ.: Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) λειτουργεί στη σχολική μονάδα, με σκοπό την ανάπτυξη διεπιστημονικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης των μαθητών, συμβουλευτικής και παιδαγωγικής υποστήριξης
- Η λειτουργία της στηρίζεται στις πρακτικές που επιτάσσουν η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (ν. 2101/1992, Α' 192) καθώς και η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (Υ.Α. 134960 /Δ3 ΦΕΚ. 5009/27-10-2021 αρθ.1) και καθορίζεται με το άρθρο 16, ν.4823/2021 και την Υ.Α. 134960 /Δ3 ΦΕΚ. 5009/27-10-2021 αρθ.2 παρ.3.

- Σύσταση ΕΔΥ:

- α. Τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ως πρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του
- β. Έναν εκπαιδευτικό Ε.Α.Ε. του Τμήματος Ένταξης ή, αν δεν υπάρχει, έναν εκπαιδευτικό με εξειδίκευση στην Ε.Α.Ε. ή έναν εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης – συνεκπαίδευσης
- γ. Έναν ψυχολόγο του κλάδου ΠΕ23
- δ. Έναν κοινωνικό λειτουργό του κλάδου ΠΕ30

Επαναφοιτήσεις Νηπίων

- Για τα νήπια που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης
- οι γονείς τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο
- προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των νηπίων στην σχολική μονάδα

Επανάληψη φοίτησης

στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει

- με τη συγκατάθεση των γονέων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή
- σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή
- της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου

- Δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών

Συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία

Δικαιολογητικά εγγραφής

- Στα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται από τις διευθύντριες ή τις προϊσταμένες των νηπιαγωγείων
- Η κατανομή των νηπίων γίνεται από τους συλλόγους διδασκόντων των συστεγαζόμενων σχολείων
- Η κατανομή γίνεται με τρόπο ώστε στα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία να εγγράφεται ο ίδιος αριθμός νηπίων και προνηπίων

- Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για την κατανομή των νηπίων που προέρχονται από μετεγγραφή **ανεξάρτητα από το νηπιαγωγείο του συγκροτήματος στο οποίο απευθύνεται το αποδεικτικό μετεγγραφής**, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τμημάτων με ίσο αριθμό νηπίων

Συνεργασία μεταξύ νηπιαγωγείου και δημοτικού και η διασφάλιση της ομαλής μετάβασης των μαθητών

Μετά τη λήξη ή πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, πραγματοποιούνται **παιδαγωγικές συναντήσεις** με τους

- Συλλόγους Διδασκόντων των νηπιαγωγείων
- Διευθυντές των συστεγαζόμενων ή όμορων με τα νηπιαγωγεία δημοτικών σχολείων και
- εκπαιδευτικούς που διδάσκουν ή/και θα διδάξουν στην Α' Τάξη Δημοτικού
- προκειμένου να ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν τη διδασκαλία και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο και το δημοτικό σχολείο και **θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών των νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο δημοτικό σχολείο**

Λειτουργία συστεγαζόμενων σχολείων

- Τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία και τα συστεγαζόμενα δημοτικά σχολεία έχουν τη **διοικητική τους αυτοτέλεια** και λειτουργούν με τις **ίδιες προϋποθέσεις, τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις**
- Προνομιακή λειτουργία κάποιου από τα συστεγαζόμενα σχολεία σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται
- Τα συστεγαζόμενα σχολεία λειτουργούν
 - με τις ίδιες συνθήκες ωραρίου εργασίας
 - χρήσης γραφείων, αιθουσών, λοιπών χώρων και παίρνονται **μέτρα που εξασφαλίζουν**
 - **την ισοτιμία των σχολείων**
 - **τη φοίτηση των μαθητών σε ισοπληθή τμήματα**

- Διαφοροποίηση των συνθηκών λειτουργίας συστεγαζόμενων σχολείων επιτρέπεται ύστερα από γνώμη των διευθυντών ή των προϊσταμένων των σχολείων, του συλλόγου διδασκόντων και της Διευθύντριας Π.Ε. και εφόσον αυτό εξυπηρετεί τους μαθητές και τους γονείς
- Με απόφαση του Π.Υ.Σ.Π.Ε. είναι δυνατό **να τροποποιείται η ώρα έναρξης και λήξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων** του Νηπιαγωγείου αναλόγως των τοπικών ή άλλων συνθηκών χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά τους

- Στις περιπτώσεις που συστεγάζονται δημοτικά σχολεία με νηπιαγωγεία λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε τα σχολεία (νηπιαγωγείο/γεία - δημοτικό/ά) να λειτουργούν με τα ίδια δικαιώματα ως προς τη χρήση του αύλειου και λοιπών χώρων
- Προνομιακή λειτουργία ενός από τα συστεγαζόμενα σχολεία με το αιτιολογικό ότι σε αυτό ανήκει το διδακτήριο δεν επιτρέπεται
- Σε περίπτωση διαφωνίας, αποφασίζει η Διευθύντρια Π.Ε.

Αριθμός φοιτητώντων μαθητών/τριών

- Εντός του πρώτου πενθημέρου κάθε μήνα, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας- Προϊσταμένου/νης του Νηπιαγωγείου, συντάσσεται και αποστέλλεται στην Διεύθυνση Π.Ε. αναλυτική κατάσταση φοιτούντων μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής

Θέματα ασφάλειας των προνηπίων/νηπίων

- Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, **οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών -Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε **εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της** (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων)

- Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά **κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα**, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής
- Ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει **να είναι δημόσιοι φορείς**

Π.Δ.79/2017 (ΦΕΚ Α' 109/01-08-2017)

«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

- **Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος
Ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26/09-02-2007)**

«Κώδικας κατάστασης δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

Στο μέρος Ε' Πειθαρχικό Δίκαιο περιγράφονται οι γενικές αρχές για τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι πειθαρχικές ποινές, η δίωξη πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα πειθαρχικά όργανα και η πειθαρχική διαδικασία, για όσους/όσες διευθυντές/διευθύντριες αναλαμβάνουν χρέη για Ε.Δ.Ε.

Υ.Α.13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚΒ'491/09-02-2021)

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

- Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της
- Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή
 - όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων
 - των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
 - εκπροσώπου του οικείου Δήμου

Υ.Α. 108906/Γ4/7-9-21 (ΦΕΚ Β' 4189/10-9-2021),

«Συλλογικός προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο»

Άρθρο 1 Σκοπός και στόχοι της εσωτερικής αξιολόγησης - αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας

Άρθρο 2 Προγραμματισμός - Υλοποίηση - Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου

Άρθρο 3 Λειτουργίες, άξονες και δείκτες για την εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας

Άρθρο 4 Διαδικασίες Συλλογικού Προγραμματισμού της σχολικής μονάδας

Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 (ΦΕΚ Β'
1340/16-10-2002)

«Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων»